

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego**  
**w Kobyłanach na rok szkolny 2019/2020**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 07.03.2019 r. do godz. 15.00. w przedszkolu wskazanym w pozycji nr 1 tzw. przedszkola pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię*			
Nazwisko*			Data urodzenia*
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Dzielnica*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)			
Lp.	Przedszkole	Adres przedszkola	
1. pierwszego wyboru			
2. drugiego wyboru			
3. trzeciego wyboru			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

\*oznaczone pola wymagane

\*\* adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

#### Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
2. Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczorek

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

<b>Kryteria podstawowe wynikające art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn.zm.)</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
<b>Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez gminę</b>		
1.	Rodzic jako osoba samotnie wychowująca kandydata lub obydwaj rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	
2.	Jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	
3.	Rodzice zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie	
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły w Kobylanach	
5.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły podstawowej właściwym dla miejsca jego zamieszkania	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników**

**Informacje o stanie zdrowia dziecka** – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, itp.

.....  
.....  
.....  
.....

**Zobowiązanie rodziców (opiekunów) dziecka:**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do :

- przestrzegania postanowień regulaminu oddziału przedszkolnego,
- podawania do wiadomości wszelkich zmian dotyczących sytuacji dziecka i jego rodziny mających wpływ na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym,
- regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzanie i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....

(podpis rodzica)

---

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

## Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z placówki przez inne osoby (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Ja ..... legitymująca się dowodem osobistym  
(imię i nazwisko rodzica)

o numerze .....upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Telefon Kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do przedszkola jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienie lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020.

Administratorem danych jest dyrektor oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

\*\*\* niepotrzebne skreślić

---

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Przedszkola Nr .....potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola i wprowadził do elektronicznego systemu przyjmowania wniosków.

....., dn. ....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola

## **Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>

wraz z dzieckiem:

.....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowuje ..... dzieci.

## **Oświadczenie**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....  
.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> zgodnie z art. 131ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. , poz. 996 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

## **OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA<sup>1</sup>**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do *oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## **OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> zgodnie z art. 131ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. , poz. 996 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.



**KLAUZULA INFORMACYJNA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem: [iod@kobylany.pl](mailto:iod@kobylany.pl)
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
3. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn.zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.