

Regulamin naboru i udziału dzieci w zajęciach dodatkowych z logopedii i korektywy realizowanych w ramach projektu

„Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa dzieci w projekcie „Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym” realizowanym przez Gminę Terespol w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje; Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Terespol; ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1; 21-540 Małaszewicze oraz Szkoła Podstawowa w Kobylanach.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 lipca 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r.**
5. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Terespol.
6. Projekt obejmuje teren Gminy Terespol.
7. Niniejszy regulamin określa definicje i cele projektu, zakres i formy wsparcia, zasady rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w ramach projektu, uprawnienia i obowiązki uczestników, a także zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projektodawca** – Gmina Terespol; ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1; 21- 540 Małaszewicze; **koordynator projektu** – Marzena Andrzejuk samodzielny pracownik ds. oświaty w Gminie Terespol.
2. **Projekt** – projekt pt. „Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym” realizowany przez projektodawcę zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działania 12.1 Edukacja przedszkolna.
3. **Dziecko** - dziecko w wieku przedszkolnym (3-6 lat) zamieszkałe na terenie Gminy Terespol.
4. **Rodzic/opiekun prawny** – matka, ojciec lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w projekcie na podstawie zasad

- ujętych w regulaminie projektu oraz ojciec, matka lub opiekun prawny uczestnika projektu.
5. **Uczestnik projektu** – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych regulaminie projektu, zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy.
 6. **Kadra projektu** – osoby prowadzące zajęcia w ramach projektu.
 7. **Zespół rekrutacyjny** - zespół powołany w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników projektu. W skład zespołu rekrutacyjnego wchodzi: koordynator, dyrektor szkoły, logopeda, nauczyciel prowadzący zajęcia gimnastyki korekcyjnej, wychowawca grupy.
 8. **Przedszkole** – oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kobylanach.

§ 3 Cele Projektu

Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości usług w zakresie edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-4 lata na terenie Gminy Terespol poprzez utworzenie nowego oddziału przedszkolnego wraz z 10 nowymi miejscami wychowania przedszkolnego oraz wyrównywanie stwierdzonych deficytów u dzieci w wieku 3-6 lat. Rozszerzenie oferty o zajęcia realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowe zajęcia, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych.

Projekt bezpośrednio przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego, którym jest zwiększenie udziału dzieci w wieku przedszkolnym w wysokiej jakości edukacji oraz do wzrostu poziomu upowszechnienia usług w zakresie edukacji przedszkolnej oraz podniesienia ich jakości poprzez:

- utworzenie i wyposażenie nowego oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Terespol w miejscowości Kobylany, w którym zapewnionych zostanie 10 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lata, a funkcjonowanie oddziału utrzymane zostanie przez 12 miesięcy udziału w projekcie i 2 lata po jego zakończeniu;
- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez udział w zajęciach dodatkowych: logopedycznych i korekcyjnych.

4 Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci utworzenia i współfinansowania ze środków EFS przez okres 12 miesięcy 10 nowych miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-4 lat oraz prowadzenie zajęć logopedycznych grupowych i korekcyjnych dla dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Zajęcia logopedyczne, których celem będzie stymulowanie i kształtowanie rozwoju mowy w celu wyrównania deficytów u dzieci w wieku 3-6 lat, prowadzone będą w 3 grupach po 4 osoby:
 - dla dzieci 3-4 – letnich – w wymiarze 2,5 h tygodniowo przez 38 tygodni; razem 95 godzin;
 - dla dzieci 5 – letnich - w wymiarze 2,5 h tygodniowo przez 38 tygodni; razem 95 godzin;
 - dla dzieci 6 - letnich – w wymiarze 2 tygodniowo przez 38 tygodni; razem 76 godzin.Razem 12 dzieci – 266 godzin.
3. Zajęcia z korektywy, których celem będzie profilaktyka i przeciwdziałanie wadom postawy, kształtowanie poprawnych nawyków ruchowych prowadzone będą w trzech - 5 –cio osobowych grupach:
 - dla dzieci 3-4-letnich – w wymiarze 1 h tygodniowo przez 38 tygodni; razem 38 godzin;
 - dzieci 5-cio- letnich – w wymiarze 1 h tygodniowo przez 38 tygodni; razem 38 godzin;
 - dzieci 6-cio letnich – w wymiarze 1 h tygodniowo przez 38 tygodni; razem 38 godzin;Razem 15 dzieci – 114 godziny.
4. Zajęcia przedszkolne będą odbywać się w terminie od **01.09.2019 r. do 30.06.2020 r.** przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
5. Udział dzieci w zajęciach dodatkowych będzie bezpłatny.
6. W ramach projektu zostaną zakupione pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć z korektywy, integracji sensorycznej i zajęć logopedycznych.

§ 5

Zasady rekrutacji do przedszkola w ramach Projektu

1. Informacje ogólne

1. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i płci.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną skierowaną do rodziców dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kobylanach.
3. Akcja informacyjna polegać będzie na zamieszczeniu informacji o rekrutacji do projektu na stronie internetowej szkoły pod adresem www.kobylany.pl, organizacji spotkań rekrutacyjnych dla rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w miesiącu czerwcu 2019 roku. W tym okresie zostaną przeprowadzone spotkania rekrutacyjne z rodzicami/opiekunami prawnymi, których celem będzie poinformowanie ich o roli edukacji przedszkolnej w rozwoju dziecka, celach projektu i zasadach rekrutacji oraz pozyskanie kart zgłoszeniowych do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych.
5. Do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych z logopedii zrekrutowanych zostanie 12 dzieci w wieku 3-6.
6. Do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych z korektywy zrekrutowanych zostanie 15 dzieci w wieku 3-6 lat.

7. W przypadku konieczności uzupełnienia grupy uczestników projektu, w celu zapewnienia ciągłości realizacji projektu, zostanie utworzona lista rezerwowa dzieci. Z chwilą zwolnienia się miejsca przyjmuje się dziecko umieszczone na najwyższej pozycji listy rezerwowej.

2. Kryteria naboru i uczestnictwa w projekcie

1. Do uczestnictwa w rekrutacji uprawnione są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Karty zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych, zgodnie z **załącznikiem nr 1**, w terminie określonym Regulaminem oraz spełniają następujące kryteria:
 - wiek dziecka: 3-6 lat
 - dziecko zamieszkuje na terenie gminy Terespol
2. Formalne kryteria naboru:
 - kwalifikowalność do grupy docelowej
 - poprawność i kompletność dokumentów rekrutacyjnych
3. Kryteria merytoryczne:
 - opinia wychowawcy oddziału przedszkolnego o potrzebie zajęć dodatkowych +1 pkt
 - opinia rodzica dziecka o potrzebie zajęć dodatkowych +1 pkt
4. Komisja rekrutacyjna wyłoni uczestników projektu i ułoży listę rezerwową.

3. Procedura rekrutacyjna

1. W trakcie naboru do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu rodzice zobowiązani są do wypełnienia i złożenia **Karty zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych**, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Karty zgłoszenia do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu udostępnione będą na stronie internetowej szkoły, na spotkaniach rekrutacyjnych oraz w sekretariacie szkoły. Wypełnione karty zgłoszenia do projektu przyjmowane będą na spotkaniach rekrutacyjnych lub dostarczane do sekretariatu szkoły w terminie do **25 czerwca 2019 roku**.
3. W przypadku braku pełnej dokumentacji, koordynator projektu lub zespół rekrutacyjny może wezwać rodziców/opiekunów prawnych dziecka do ich uzupełnienia.
4. Rekrutacja uczestników do projektu przeprowadzona będzie przez zespół rekrutacyjny.
5. Po analizie przez zespół rekrutacyjny dostarczonych Kart zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu, zostanie sporządzona lista dzieci spełniających kryteria udziału w projekcie.
6. Osoby z listy, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną alternatywnie umieszczone na liście rezerwowej.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
8. Do udziału w projekcie uprawnione są dzieci zakwalifikowane podczas rekrutacji, których rodzice/opiekunowie prawni w terminie 10 dni roboczych tj. od **11.06. 2019 r.** – **25.06.2019r.** złożyli wymagane dokumenty tj:
 - a) Kartę zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu, stanowiącej **załącznik nr 1**
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie - stanowiącą **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu;
 - c) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna – **zgodnie z załącznikiem nr 3**
 - d) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych- stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
9. Złożone kompletne, poprawnie wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datę i własnoręcznym podpisem dokumenty są przechowywane w szkole i nie podlegają zwrotowi.
10. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w projekcie.

4. Wyniki rekrutacji

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do udziału w zajęciach w ramach projektu i lista rezerwowa dzieci zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie w szkole dnia **26.06.2019 r.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
3. Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane będą w momencie zwolnienia się miejsca w grupie, o ile rodzice po otrzymaniu informacji potwierdzą chęć uczęszczania swojego dziecka w Projekcie.

§ 6

Zasady rekrutacji na zajęcia dodatkowe w ramach Projektu

1. Zajęcia dodatkowe adresowane są do dzieci, u których zdiagnozowano największe dysfunkcje.
2. Zajęciami dodatkowymi w ramach projektu zostanie objętych 12 dzieci biorących udział w zajęciach logopedycznych oraz 15 dzieci w zajęciach z korektywy.
3. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących dokumentów:
 - Karta zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu **załącznik nr 1**
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiącej **załącznik nr 2**
 - **Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna – zgodnie z załącznikiem nr 3**

- Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiące załącznik nr 4

§7

Uprawnienia uczestnika projektu

Uczestnik projektu zakwalifikowany do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w ramach projektu uprawniony jest do:

1. Bezpłatnego uczestnictwa w zadeklarowanych zajęciach dodatkowych, nie opuszczania godzin zajęć przewidzianych programem, z wyjątkiem okresów choroby dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwieniem rodzica
2. Korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu, które wymagane są do prawidłowego przeprowadzenia zajęć z korektywy, logopedii.

§ 8

Obowiązki uczestnika projektu i jego rodzica/opiekuna

Do obowiązków uczestnika i jego rodzica/opiekuna prawnego należy:

1. Uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych związanych z realizacją projektu. Zapewnienie regularnego uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
2. Zgłaszanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia: przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych oraz innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację projektu.
3. Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w projekcie.
4. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. **Telefoniczne lub osobiste** zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu do godz. 7.30
6. Udzielanie wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku gdy:

- rezygnacja została zgłoszona do szkoły lub projektodawcy co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji projektu,
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i rodzic/ opiekun prawny dziecka złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji lub przedłożył stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza.
2. W przypadku liczby nieusprawiedliwionych nieobecności większej niż 20% lub nie uczęszczania uczestnika projektu na zajęcia przez okres 2 tygodni i braku informacji o przyczynach nieobecności od Rodzica/opiekuna dziecko zostanie skreślone z listy uczestników projektu. O fakcie takim uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.

§ 10

Monitoring i ewaluacja projektu

1. W trakcie realizacji projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie są zobowiązani do współpracy z realizatorem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji projektu, min.in. do wypełnienia ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie wdrażania RPOWL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego. Ostateczna interpretacja dokumentów, o których mowa powyżej należy do realizatora projektu. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej. Aktualna treść Regulaminu projektu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej realizatora projektu www.kobylany.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.06.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Kobylany, dnia 10.06.2019 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
4. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 1

Karta zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu

Część I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA PROJEKTU (DZIECKA)

	Lp.	Nazwa „Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym”		
Dane uczestnika	1.	Imię (imiona)		
	2.	Nazwisko		
	3.	Data urodzenia		
	4.	PESEL		
	5.	Adres zamieszkania lub pobytu	Ulica	
			Nr domu	
			Nr lokalu	
			Miejscowość	
			Kod, poczta	
Dane kontaktowe	6.	Adres do kontaktu	Ulica	
			Nr domu	
			Nr lokalu	
			Miejscowość	
			Kod, poczta	
	7.	Obszar	miejski	<input type="checkbox"/>
			wiejski	<input type="checkbox"/>
	8.	Województwo		
	9.	Powiat		
	10.	Telefon do kontaktu		
	11.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
	12.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	1.09.2019 r.	
	13.	Data zakończenia udziału w projekcie	30.06.2020 r.	
Dane dodatkowe	14.	Stan zdrowia:	waga postawy	<input type="checkbox"/>
			waga wymowy	<input type="checkbox"/>

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

DEKLARACJA UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH

Zgłaszam dziecko do udziału w zajęciach:

- logopedycznych* ;
- korygujących wady postawy*

w ramach projektu: „*Zwiększanie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym*”

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.(Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a, że koszt uczestnictwa dziecka w projekcie pokrywany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Gminy Terespol.

Jestem świadomy/a, że:

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Opuszczenie zajęć usprawiedliwia:

- pisemne usprawiedliwienie rodziców wyjaśniające przyczynę nieobecności,
- zwolnienie lekarskie.

b) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności w dzienniku zajęć uzupełnianą przez nauczyciela na każdych zajęciach.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie zbiorów:

- 1. Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,**
- 2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

I. W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottingera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania

Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu

- dotyczy zbioru nr 1.

b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu ewaluacji monitoringu kontroli audytu sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu - dotyczy zbioru nr 2.

4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin,

b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – Gminie Terespol; ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1; 21 – 540 Małaszewicze;

c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Szkoła

Podstawowa im. Orła Białego w Kobylanach; ul. Słoneczna 11; 21 – 540 Małaszewicze (nazwa i adres ww. podmiotów)¹.

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta.

5) Moje dane mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 50 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

7) W terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaże beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

8) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dot. mojego statusu i sytuacji na rynku pracy, a także informacje na temat: udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz innych zmian, które nastąpiły

¹ Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy.

w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej.²

9) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

10) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres:
ul. Grottcera 4 20-029 Lublin

12) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.

14) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.

15) Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

16) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

17) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

II. Uwagi dotyczące formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu i przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych:

1. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 13 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

2. Osoba zgłaszająca się do projektu może odmówić podania szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie:

a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

b. Osoba z niepełnosprawnościami

c. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

3. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji, kiedy projekt skierowany jest do grup charakteryzujących się

² Dotyczy projektów, w których występuje obowiązek monitorowania efektywności zatrudnieniowej, społecznej lub zawodowej.

przedmiotowymi cechami, wówczas odmowa ta skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

C. Oświadczenie dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)

1) Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej. jesteś migrantem lub osobą obcego pochodzenia?

Tak Nie Odmawiam podania informacji

2) Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?

Tak Nie Odmawiam podania informacji

3) Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej w punktach 1 i 2 (może to być np. bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, pochodzenie z obszarów wiejskich, wykształcenie poniżej podstawowego pomimo wieku typowego dla ukończenia szkoły podstawowej lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)?

Tak Nie Odmawiam podania informacji

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam Województwu Lubelskiemu i Gminie Terespol nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem mojego dziecka, uczestniczącego w realizacji projektu „*Zwiększanie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym*” bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji dot. projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego